

T.C.  
İZMİR VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :41330036-477.01.01-14698  
Konu :Dernek Kuruluşu (35-060-178)

08/07/2013

ERİŞKİN AŞI DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA  
(Sayın:Selma TOSUN 540/1 Sok. No:15 D:5 Buca/İZMİR)

- İlgi : a) 08.12.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu  
b) 04.11.2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu  
c) 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliği

İlimiz Buca İlçesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre "**Erişkin Aşı Derneği**" nin 24.06.2013 tarihinde kuruluşu yapılarak derneğe 35.060.178 kütük numarası verilmiştir.

Derneğin kuruluş evrakları ve tüzüğü ilgi (a) sayılı kanunun 60. maddesi gereği, ilgi (a) ve ilgi (b) sayılı kanunlar ile ilgi (c) sayılı yönetmeliğe göre incelenmiş ve herhangi bir noksanlık görülmediğinden derneğimize ait tüzük 05.07.2013 tarihinde 65330 sayı ile onaylanmıştır.

İlgi (a) sayılı kanunun 62. maddesi gereğince tebliğin tarafınızca teslim alındığı tarihten itibaren **altı (6) ay** içerisinde ilk genel kurul toplantısının yapılarak dernek organlarının oluşturulması gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde Kanunlara uyulmadığı takdirde dernek hakkında kanunun ilgili maddelerine istinaden yasal işlem yapılacağı hususunda;

Gereğini rica ederim.



Bülent KORKMAZ  
Vali a.  
İl Dernekler Müdürü

EK :  
Dernek Tüzüğü

Bu evrağın 5070 sayılı kanun  
gereği e-imza ile imzalandığı  
tasdik olunur. 08 Temmuz 2013

Ahucan PEKER  
İşl.Br.Şefi

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.

## ERİŞKİN AŞI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### a-Derneğin adı ve merkezi:

Derneğin adı "ERİŞKİN AŞI DERNEĞİ" dir. Merkezi İzmir'dedir.

### b-Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı.

Derneğin amacı erişkin kişilerin bazı hastalıklardan korunmak amacıyla aşılınmaları gerektiğinin ve sadece çocuklar için değil her yaş grubu için bazı aşılardan yapılması gerekliliğinin topluma anlatılması, bu konuda bir duyarlılık oluşturulması, erişkinlere yapılacak aşılardan ilgili olarak hekimlerin ve halkın bilgilendirilmesi, mevcut bilgilerin güncellenmesinin sağlanması; değişik saha çalışmaları yaparak erişkinlerde aşıyla korunabilen hastalıkların sıklığının ve kişilerin aşılama durumlarının saptanması, sonuç olarak toplumda erişkin aşılama konusunda bir farkındalık yaratılmasıdır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için dernek üyeleri tarafından gerek hekimlere gerekse halka yönelik olarak eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapılacak, çeşitli bilgilendirici broşürler, afişler, sunumlar ve kısa film ve benzerlerinden oluşan CD'ler, eğitici kitapçıklar ve benzeri dökümanlar oluşturulacaktır. Ayrıca zaman zaman yazılı ve görsel medya, basın yoluyla da halka yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. Toplumdaki aşıyla korunabilen hastalıkların sıklıklarının saptayabilmek ve günümüzde bu hastalıkların görülme sıklığında değişiklikler olup olmadığını saptamak, toplumun bu konudaki bilgi ve farkındalık düzeyini ölçebilmek için anket çalışmaları ile kişilerin bağışıklık durumlarını ölçmeye yönelik bilimsel çalışmalar (kan tetkikleri ve benzeri çalışmalar) yapılacaktır. Bu çalışmalarda elde edilen verilerle erişkin yaş grubundaki kişilerin aşıyla korunabilen hastalıklarla ilgili durumları belirlenebilecek, buna uygun bilimsel öneriler geliştirilecek, ayrıca elde edilen veriler Sağlık Bakanlığına da sunularak bu alanda da katkı sağlanmaya çalışılacaktır.

Dernek amacına ulaşmak için bu alanda benzer çalışmalar yapan diğer derneklerle ortaklaşa bilimsel çalışmalar, toplantılar, eğitici ve bilimsel konferanslar düzenleyebilir.

### c-Derneğe üye olma ve üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri

Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş, konu ile ilgili olan veya ilgilenmek isteyen, sağlık çalışanı olan veya olmayan herkes derneğe üyelik için başvurabilir. Başvuru yazılı şekilde olup, dernekçe hazırlanmış üyelik giriş bildiğini doldurmak ve ıslak imzayla (veya elektronik imza ile) imzalamak suretiyle olur. Yönetim kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya istegini reddetme şeklinde karara bağlayıp sonucu başvuru sahibine yazılı olarak duyurmak zorundadır. Üyeler dernek üye defterine yazılırlar.

Derneğe maddi ve manevi olarak önemli hizmeti geçenlere ve önemli katkısı olanlara Yönetim Kurulu kararıyla onur belgesi verilebilir.

Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte kalmaya zorlanamaz. Her üyenin istediği anda istifa hakkı vardır. İstifa yazılı dilekçe ile yapılır. Dernek üyeleri oy kullanma hakkı dışında eşit haklara sahiptirler. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye, oyunu bizzat kullanmak zorundadır, vekaletle oy kullanılamaz. Dernek yönetim kuruluna seçme ve seçilme hakkı ile genel kurulda yönetim kurulu üyelerinin seçiminde oy kullanma hakkı yalnızca hekim olan (pratisyen hekim, asistan hekim, uzmanlık öğrencisi, yan dal öğrencisi, uzman hekim, yardımcı doçent, doçent, profesör) sağlık çalışanlarına mahsustur. Diğer üyelerin yönetim kurulu üyesi olma ve yönetim kurulu üyelerini seçmede oy hakkı bulunmayıp bunun dışındaki derneğe ait tüm aktivitelere aktif olarak katılabilirler.

Yabancı uyruklu kişilerin üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, o yabancıның Türkiye'de ikamet etmesi şartı da aranır. Fahri üyelik için ikametgâh şartı aranmaz.

Tüzel kişiler de derneğe üye olabilir. Bu durumda o tüzel kişiyi temsil edecek gerçek kişinin ayrıntılı bilgilerinin ve imzalı başvuru dilekçesinin de başvuru sırasında ibraz edilmesi gereklidir.



*(Handwritten signatures in blue ink)*

Dernek üyeliğinden çıkarılma: Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Dernekten yetki almaksızın Derneği vecibe altına sokanlar, temyiz kudretini kaybedenler, derneğin amaçlarına aykırı şekilde hareket edenler Yönetim Kurulu kararı ile dernekten çıkarılırlar. Yüklendiği aidatı belirlenen dönemler içinde ve haklı bir neden olmaksızın ödemeyen üyeye önce yazılı bir hatırlatma yapılır. Yazıya rağmen verilen süre içinde birikmiş aidatını vermeyen üyenin üyeliğine Yönetim Kurulu kararı ile son verilir ve üye kayıt defterinden kaydı silinir.

#### **d-Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı.**

Genel Kurul toplantıları iki yılda bir Eylül ayı içinde, Yönetim Kurulunun tespit ve ilan edeceği tarihte olağan olarak toplanır. Ancak Yönetim ve/veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya derneğe kayıtlı üyelerin beşte birinin yazılı isteği ile olağanüstü de toplanabilirler. Kuruluşa özgü olarak ilk genel kurul Eylül 2013 de yapılacaktır.

Yönetim Kurulu, toplantı zamanı geçtiği halde genel kurulu olağan şekilde toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı olan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden günü, saati yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak, elektronik posta ile, kısa mesaj yöntemi ile veya bizzat telefonla arayarak bildirim yapmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk bulunamaması dolayısı ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, otuz günden fazla olamaz.

Genel kurul toplantısı çoğunluk sağlanamamasının dışında bir başka sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek sureti ile ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının, geri bırakma tarihini izleyen altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

#### **e-Genel kurulun görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri.**

**TOPLANTI USULÜ:** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile yazıcı bir (veya gerekirse iki) kişi seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.



*(Handwritten signatures and marks)*

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Yönetim kurulu seçiminde seçilme ve oy hakkı sadece hekimlere münhasır bir haktır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Derneğin organları şunlardır.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Bilimsel Danışma Kurulu

Dernek başka organlar da kurabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

#### GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,



Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the right that appears to be 'A. Ciplak'.

- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin şubelerinin veya temsilciliklerinin açılıp açılmamasının hususlarının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin diğer derneklerle ortaklaşa yapacağı çalışmalar ve yürütülecek faaliyetlerinin kararlaştırılması ve uygulanması,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin feshedilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

**f-Yönetim ve denetim kurullarının görev ve yetkileri, ne suretle seçileceği, asıl ve yedek üye sayısı.**

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE YETKİLERİ: Yönetim kurulu Yedi(7) asıl ve altı(6) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi koşuluyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile yönetim kurulu toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

**YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,





3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak

5- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

6-Genel kurulun verdiği yetki ile gerekirse değişik illerde/ilçelerde şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Şubeler ve/veya temsilcilikler oluşturulduğu takdirde şubelerin ve temsilciliklerin denetlenmesini sağlamak

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilânço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçeyi oluşturmak ve bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Mevzuatın yönetim kurullarına verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12-Uygun koşullar oluşturduğu takdirde Genel kurulun vereceği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

**DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ:** Denetim kurulu, üç(3) asıl ve üç(3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

**DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:** Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında. Genel kurula sunar.

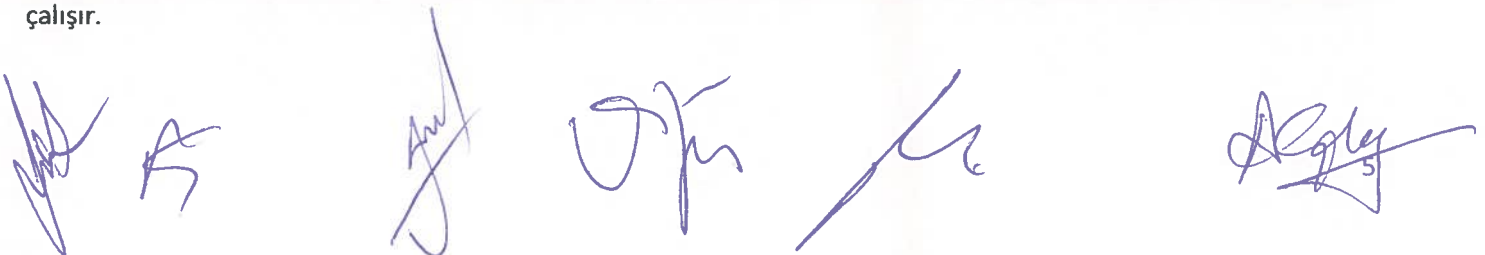
Denetim kurulu üyeleri, gerektiğinde genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırabilir.

**g-Derneğin şubesinin bulunup bulunmayacağı, bulunacak ise şubelerin nasıl kurulacağı, görev ve yetkileri ile dernek genel kurulunda nasıl temsil edileceği.**

**DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU:**

Dernek, şube oluşturmayacaktır.

**TEMSİLCİLİK AÇMA:** Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, doğrudan merkeze bağlı olarak çalışır.



#### **h-Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli.**

Üyelerden ilk kayıt anında bir giriş kayıt ücreti alınır ve sonra yıllık aidat ödenmesi gereklidir. Giriş kaydı sırasında alınacak ücret ve yıllık aidat miktarı genel kurul tarafından belirlenir. 2013 yılı için derneğe ilk kayıt aidatı 5 (beş) TL, yıllık üyelik aidatı da 5 TL dir.

#### **ı-Derneğin gelir kaynakları.**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1-Üye aidatları ve üye giriş kaydı ödentileri: Üyelerden giriş ödentisi olarak 5(beş) TL, yıllık olarak ta 5(beş) YTL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile makbuz karşılığı derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Dernek tarafından tertiplenen çeşitli organizasyonlarda ( yemekli toplantı, gezi, konser,çeşitli yarışmalar, konferanslar, sosyal aktiviteler) elde edilen gelirler,

4-Dernek tarafından düzenlenen bilimsel toplantı,sempozyun, kongre gibi organizasyonlardan elde edilen gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.



#### **i-Derneğin borçlanma usulleri.**

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ: Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **j- Derneğin iç denetim şekilleri.**

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir

#### **k-Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. There are approximately 10 signatures of varying lengths and styles.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **I-Derneğin feshi halinde mal varlığının tasfiye şekli.**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Erişkin Aşısı Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

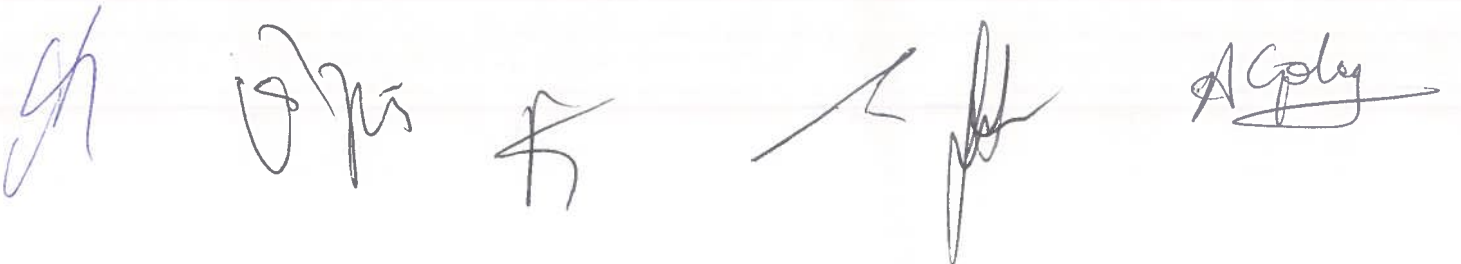
Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan mevcut yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.





m-Dernek geçici yönetim kurulu üyelerinin adı, soyadı, görev unvanı.

Adı Soyadı	Ünvanı	Kurum	İmza
Selma Tosun	Doçent doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Alpay Arı	Uzman doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Seher Ayten Coşkuner	Uzman doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Banu Karaca	Uzman doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Şebnem Çalık	Uzman doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Bengisu Ay	Uzman doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	
Altan Gökgöz	Asistan doktor	İzmir Bozyaka Eğitim Araştırma Hastanesi	





  
Bülent KORKMAZ  
Vali a.  
İl Dernekler Müdürü

Kanuna Uygundur  
05.07.2023/65330